

材料办理方式

NO.	材料	份数	办理地点	办理时间	办理方式	办理时需要材料
1	本科中文成绩单	15	档案馆、 教务处	每周二上午8:30-11:00 (档案馆), 每周三周五上午8:30-11:30 (教务处)	代办者带委托人的毕业证书或学位证书复印件, 每周二上午8:30-11:00登记缴费, 复印盖章 http://dawww.nju.edu.cn/pub/?fopen=_blank&frame=&fpub=1&id=36&fid=192	毕业证书、学位证书
2	本科英文成绩单	15	档案馆、 教务处	每周二上午8:30-11:00 (档案馆), 每周三周五上午8:30-11:30 (教务处)	代办者带委托人的毕业证书或学位证书复印件, 每周二上午8:30-11:00登记缴费, 复印盖章。每周四下午2:30-5:00取中英文成绩单, 然后周三或周五上午去教务处盖章 http://jw.nju.edu.cn/page/news1061.html	毕业证书、学位证书
3	研究生中文成绩单	15	研究生院 (树华楼 319)	每周二上午8:30-11:00 (档案馆), 每周三上午9:00~11:30 (研究生院)	代办者带委托人的毕业证书或学位证书复印件, 每周二上午8:30-11:00登记缴费, 复印盖章 http://grawww.nju.edu.cn/content/gjil5.htm	档案馆出具的成绩单
4	研究生英文成绩单	15	研究生院(树 华楼319)	每周三上午9:00~11:30	往届生凭校档案馆出具的成绩单及翻译好的英文成绩单办理	档案馆出具的成绩单
5	本科毕业证书英文证明	15	教务处	每周三周五上午8:30-11:30	每周三周五上午在教务处办理 http://jw.nju.edu.cn/page/news1061.html	毕业证书
6	学士学位证书英文证明	15	教务处	每周三周五上午8:30-11:30	每周三周五上午在教务处办理 http://jw.nju.edu.cn/page/news1061.html	学位证书
7	研究生毕业证书英文证明	15	研究生院(树 华楼319)	每周三上午9:00~11:30	按照"研究生证明复印方式"复印好, 带好原件去研究生院办理 http://grawww.nju.edu.cn/content/gjil5.htm	毕业证书原件、办理用复印件
8	硕士学位证书英文证明	15	研究生院(树 华楼319)	每周三上午9:00~11:30	按照"研究生证明复印方式"复印好, 带好原件去研究生院办理 http://grawww.nju.edu.cn/content/gjil5.htm	学位证书原件、办理用复印件

建议周二上午去档案馆办本科与研究生成绩, 然后周三上午拿着档案馆出具的研究生成绩去研究生院办理研究生成绩的盖章与研究生英文学位学历证明。周四下午去档案馆取翻译的英文本科成绩, 周五早上去教务处办理本科成绩的盖章和本科英文学位学历证明

硕士研究生 毕业证书

照

中华人民共和国教育部制

No. 00250206

研究生 性别 ,
年 月 日生, 于
年 月至 年 月在
专业

学习, 学制 年, 修完硕士研究生培
养计划规定的全部课程, 成绩合格, 毕业
论文答辩通过, 准予毕业。

校(院、所)长:

培养单位: 南京大学
年 月 日

编号:

Graduate Certificate of Master Candidates

Master Candidate , male/female, born on , majoring in
of department of this university from to , having completed all the courses
required, passed all the examinations and succeeded in defending the dissertation, is now qualified for graduation.

President

Nanjing University

Serial No.:

Date of Issue: